

**Základní škola a Mateřská škola Otice – příspěvková organizace
Kylešovská 105, 747 81 Otice**

ŠKOLNÍ ŘÁD

**Dodatek č. 3
Individuální vzdělávání žáků**

1 Obecná ustanovení

- 1.1 Ředitelka školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola Otice – příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „ZŠ“) vydává Dodatek č. 3 Školního řádu základní školy (dále „Dodatek č. 3 školního řádu), který se vztahuje k individuálnímu vzdělávání žáků.
- 1.2 Základní právní východiska: § 41 zákona č. 561/2005 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, dále je individuální vzdělávání upraveno rovněž ve vyhlášce o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky (48/2005 Sb. ve znění pozdějších úprav), konkrétně v § 6 a 18.
- 1.3 Dodatek č. 1 školního řádu upravuje:
 - ❖ Zásady pro povolení individuálního vzdělávání
 - ❖ Průběh a obsah vzdělávání žáka
 - ❖ Hodnocení výsledků vzdělávání žáka
 - ❖ Další podmínky pro zákonné zástupce vzdělávaného žáka
 - ❖ Organizace individuálního vzdělávání
 - ❖ Povinnosti pedagogů a školy spojené s individuálním vzděláváním
 - ❖ Přezkoušení žáka
 - ❖ Zrušení povolení individuálního vzdělávání
- 1.4 Dodatek je závazný pro všechny žáky, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy.

2 Zásady pro povolení individuálního vzdělávání

2.1 O individuálním vzdělávání žáka rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce, žádost musí obsahovat tyto náležitosti:

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo, bylo-li přiděleno, a místo trvalého pobytu žáka nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, v případě vzdělávání v zahraničí také adresu místa pobytu žáka v zahraničí,
- b) uvedení období, ročníku, popřípadě pololetí, kdy má být žák individuálně vzděláván,
- c) důvody pro individuální vzdělávání žáka,
- d) popis prostorového a materiálně technického zabezpečení vzdělávání a podmínek ochrany zdraví individuálně vzdělávaného žáka,
- e) doklady osvědčující splnění vzdělání osoby, která bude žáka individuálně vzdělávat,
- f) seznam učebnic a učebních textů, které budou ve výuce užívány, pokud nejde o učebnice bezplatně poskytované žákům školy (včetně žáků vzdělávaných individuálně v zahraničí)
- g) další skutečnosti, které mají vliv na průběh vzdělávání žáka,
- h) vyjádření školského poradenského zařízení.

2.2 Ředitel školy individuální vzdělávání povolí, pokud jsou splněny tyto podmínky:

- a) jsou dány závažné důvody pro individuální vzdělávání,
- b) jsou zajištěny dostatečné podmínky pro individuální vzdělávání, zejména podmínky materiální a ochrany zdraví žáka,
- c) osoba, která bude žáka vzdělávat, získala alespoň střední vzdělání s maturitní zkouškou, a jedná-li se o žáka ve druhém stupni základní školy, vysokoškolské vzdělání,
- d) jsou zajištěny vhodné učebnice a učební texty, podle nichž se má žák vzdělávat.

2.3 Za plnění podmínek po dobu individuálního vzdělávání odpovídá zákonný zástupce žáka.

Zákonný zástupce také hradí výdaje spojené se vzděláváním žáka kromě výdajů kmenové školy a s výjimkou učebnic a školních potřeb bezplatně poskytovaných a speciálních učebnic a pomůcek podle § 16.

2.4 Individuálně vzdělávaný žák koná každé pololetí zkoušky z příslušného učiva v kmenové škole, pokud není možné žáka hodnotit na konci pololetí, určí ředitel náhradní termín pro jeho hodnocení, a to tak, aby byl žák hodnocen nejpozději do dvou měsíců od skončení pololetí.

Pokud má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení žáka, může do 8 dnů od konání zkoušek požádat ředitele školy o přezkoušení žáka, případně žádá krajský úřad, jestliže byl zkoušejícím ředitel. Pokud ředitel školy (krajský úřad) žádosti vyhová, nařídí komisionální přezkoušení žáka.

3 Průběh a obsah vzdělávání žáka

- ❖ Žák je vzděláván podle školního vzdělávacího programu Základní školy Otice Tvořivě k vědění, pro daný ročník základní školy.
- ❖ Škola poskytuje žákovi učebnice a základní školní potřeby dle § 27 odst. 3 a 6 školského zákona, speciální učebnice a speciální didaktické a kompenzační učební pomůcky dle § 16 odst. 7 školského zákona.
- ❖ Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného obsahu vzdělávání, stanoveného vzdělávacím programem školy pro daný ročník, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky.
- ❖ Organizaci zkoušek stanoví ředitel školy na začátku každého pololetí. Je na řediteli školy, o jakém obsazení pedagogy rozhodne. Při přezkoušení může být dle rozhodnutí ředitele školy přítomen zákonný zástupce žáka.
- ❖ Pro přezkoušení žáka volí škola takové formy, které jí umožní objektivně zhodnotit znalosti a dovednosti žáka. Formy přezkoušení - písemný test - písemná zkouška (např. diktát, doplňovací cvičení, slohová práce...) - ústní přezkoušení - předložení portfolia - předvedení praktických dovedností (např. z předmětů výchovného zaměření) - prezentace - rozhovor v cizím jazyce - kombinace uvedených metod.
- ❖ Výsledky žáka přezkušující pedagog posuzuje s ohledem na dosažení očekávaných výstupů stanovených pro předmět a ročník v ŠVP. Při hodnocení se řídí „Pravidly pro hodnocení“, která jsou součástí školního řádu.
- ❖ Konzultace se žákem, zákonnými zástupci jsou nejen osobní, ale také ve formě telefonické nebo elektronické. Konkrétní termíny konzultací jsou dojednávány průběžně. Na počtu, frekvenci a formě konzultací se škola dohodne se zákonným zástupcem.
- ❖ Vzhledem k charakteru předmětů výchovného zaměření budou výsledky práce, znalosti a dovednosti žáka prokazovány pomocí žákovského (prezentačního a dokumentačního) portfolia žáka.
- ❖ Žákovi slouží portfolio k efektivnímu učení, k uvědomování si procesu učení, ke sledování vlastního úsilí a pokroku v učení, ke spolupodílení se na plánování dalšího učení a rozvoje osobnosti. Žákovské portfolio umožňuje dokumentovat a integrovat dosavadní vědomosti a dovednosti a jejich rozvoj. Výběrem a obhajobou svých neúspěšnějších prací žákovi umožňuje spolupodílet se na hodnocení.
- ❖ Škola může stanovit „povinný“ obsah zejména dokumentační části portfolia a ponechat na žákovi a zákonném zástupci, čím se budou chtít dále prezentovat.

- ❖ Vzhledem k tomu, že při přezkoušení zejména výchovných předmětů hraje portfolio významnou roli, je vhodné, aby byl se zákonným zástupcem předem dojednáán požadovaný obsah toho, co bude zapotřebí v rámci žákova portfolia předložit při hodnocení.
- ❖ Při výuce tělesné výchovy platí ŠVP a je třeba respektovat rozmanitost pohybových aktivit. Pokud zákonný zástupce zvolí v rámci individuálního vzdělávání výuku tělesné výchovy např. formou sportovního kroužku nebo účasti ve sportovním klubu a jestliže vybrané druhy pohybových aktivit (sportů) některou složku vymezenou v ŠVP neobsahují, musí ji zajistit zákonný zástupce.
- ❖ Výuku cizích jazyků zákonní zástupci mohou řešit prostřednictvím vzdělavatele nebo jazykových kurzů, kam žáka přihlásí. Je zapotřebí upozornit zákonného zástupce na to, aby si předem ověřil, jaký je obsah kurzu a zda je tento obsah v souladu s požadavky ŠVP.
- ❖ Důležité je věnovat se opakování a procvičování učiva, individuálním zájmům a nadání žáka prostřednictvím účasti v zájmových kroužcích, klubech apod.

4 Hodnocení výsledků vzdělávání žáka

- ❖ Při hodnocení individuálně vzdělávaného žáka na vysvědčení vychází ředitelka školy z výsledků zkoušek a ze zhodnocení osobního portfolia žáka. Osobní portfolio žáka obsahuje písemné, grafické, popř. jiné výsledky práce žáka vzniklé při vzdělávání. Osobní portfolio žáka předkládá zákonný zástupce před konáním zkoušky a při konzultacích v termínech stanovených ředitelkou školy.
- ❖ Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí.
- ❖ Ředitelka školy stanoví způsob a formu zkoušek a je zodpovědná za jejich průběh.
- ❖ Pokud má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení žáka, může do 8 dnů od konání zkoušek písemně požádat ředitelku školy o přezkoušení žáka; byla-li zkoušejícím žáka ředitelka školy, krajský úřad.
- ❖ Pokud ředitelka školy, popřípadě krajský úřad žádosti zákonného zástupce vyhová, bude komisionální přezkoušení probíhat podle § 22 vyhlášky č. 48/2005 Sb.

5 Další podmínky pro zákonné zástupce vzdělávaného žáka

- ❖ Zákonný zástupce žáka zajišťuje vedení průběžných záznamů o časovém a obsahovém průběhu vzdělávání žáka a o výsledcích vzdělávání žáka. Dále eviduje a uchovává práce žáka, z nichž je možné usuzovat dosaženou úroveň osvojení vzdělávacího obsahu a dovednost žáka (osobní portfolio žáka).

6 Organizace individuálního vzdělávání

- ❖ Po dobu individuálního vzdělávání žáka za plnění podmínek uvedených v § 41, odstavci 3 školského zákona odpovídá zákonný zástupce žáka. Zákonný zástupce podle tohoto ustanovení odpovídá za zajištění plnění podmínek ke vzdělávání, zejména podmínek materiálních, personálních a ochrany zdraví žáka v souladu s vydaným rozhodnutím o povolení individuálního vzdělávání.
- ❖ Individuálně vzdělávanému žákovi (dále jen „IV žák“) je umožněna účast při vzdělávání ve škole a na akcích pořádaných školou po předchozí domluvě s ředitelem školy.
- ❖ Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni
 - a) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
 - b) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - c) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání, a změny v těchto údajích.

7 Povinnosti pedagogů a školy spojené s individuálním vzděláváním

- 7.1 Důležité pro pedagoga ve škole i zákonného zástupce je to, aby byl žák vzděláván co nejlépe, a to s využitím veškerého žákova potenciálu.
- 7.2 Pedagog má tento úkol při běžné formě vzdělávání, zákonný zástupce (příp. jím pověřený vzdělavatel) v rámci individuálního vzdělávání žáka.
- 7.3 Kompetence jednotlivých zaměstnanců ve vztahu k individuálnímu vzdělávání:**
- ❖ ředitel školy – zajištění a organizace IV, komunikace se zákonnými zástupci žáků - spolupracuje s PPP, dalšími poradnami,
 - ❖ třídní učitel - příprava výukových materiálů, doplňování a průběžná kontrola výukových materiálů, provádění konzultací, online konzultací a přezkoušení, komunikace se zákonnými zástupci žáků.
 - ❖ učitel předmětu - příprava výukových materiálů, doplňování a průběžná kontrola výukových materiálů, provádění konzultací, online konzultací a přezkoušení, komunikace se zákonnými zástupci žáků.

8 Přezkoušení žáka

Přezkoušení žáka má dvě části:

- ❖ Portfolio žáka – všechny materiály, které žák v rámci vlastního individuálního studia sám vytvořil (projekty, referáty, slohové práce, prezentace, fotografie, nejrůznější výtvary a výrobky týkající se probírané látky)
- ❖ Osobní část přezkoušení – ve vyučovacích předmětech se jedná o kombinaci ústního a písemného přezkoušení a hodnocení předložených materiálů

Základním cílem přezkoušení je ověřit:

- ❖ byl žák v příslušném období vzděláván;
- ❖ došlo k rozvoji dovedností a vědomostí žáka;
- ❖ žák dosáhl odpovídajících výsledků;
- ❖ žákem probíraná látka odpovídá osnovám školního vzdělávacího programu;

9 Zrušení povolení individuálního vzdělávání

- ❖ Rozhodnutí o zrušení individuálního vzdělávání je rozhodnutí správní (§ 165 odst. 2 písm. k)školského zákona), na které se v plném rozsahu vztahuje správní řád. Ředitel může zrušit povolení k individuálnímu vzdělávání jen z důvodů uvedených v § 41 odst. 8 školského zákona.
- ❖ Ředitel školy zruší individuální vzdělávání žáka
 - a) pokud nejsou zajištěny dostatečné podmínky ke vzdělávání, zejména podmínky materiální, personální a ochrany zdraví žáka,
 - b) pokud zákonný zástupce neplní podmínky individuálního vzdělávání stanovené školským zákonem,
 - c) pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl,
 - d) nelze-li žáka hodnotit na základě přezkoušení ve stanoveném termínu nebo v náhradním termínu
 - e) na žádost zákonného zástupce žáka.
- ❖ Pokud ředitel školy rozhodne o ukončení individuálního vzdělávání žáka, zařadí žáka do příslušného ročníku základní školy. Odvolání proti rozhodnutí ředitele školy o ukončení individuálního vzdělávání žáka nemá odkladný účinek.

10 Závěrečná ustanovení

- 10.1 Dodatek č. 3 Školního řádu je zveřejněn na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy
- 10.2 Dodatek č. 3 Školního řádu byl projednán a schválen školskou radou
- 10.3 S dodatkem č. 3 Školního řádu jsou prokazatelným způsobem seznámeni zaměstnanci školy. O jeho obsahu jsou informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.

Vydala

Mgr. Romana Evjáková, ředitelka školy

V Oticích dne 10. 9. 2021

Mgr. Romana Evjáková
ředitelka školy